



Department of Health

ANDREW M. CUOMO
주지사

HOWARD A. ZUCKER 의학박사 겸
법학박사
커미셔너

LISA J. PINO, 학사 겸 법학박사
행정부 부커미셔너

뉴욕주 코로나 19 백신 접종 프로그램에 대한 지침

발효: 2021 년 1 월 12 일

목적 및 배경:

뉴욕의 코로나 19 백신 접종 프로그램에서 사용할 수 있는 코로나 19 백신의 양은 제한되어 있습니다. 주정부가 수령하는 백신의 양은 연방 정부가 뉴욕에 할당한 양에 따라 결정됩니다. 뉴욕주 보건부(New York State Department of Health, NYSDOH)는 백신을 접종하기 위해 등록된 제공자 및 단체에 대한 주정부의 할당을 결정합니다. 뉴욕주 보건부는 질병통제예방센터(Centers for Disease Control and Prevention, CDC)의 예방 접종 자문 위원회(Advisory Committee on Immunization Practices, ACIP)의 권고에 따라 우선 순위 및 할당 체계를 지속적으로 확대하고 있습니다. 제공자들은 자신들의 의료 종사자를 우선으로 해야 하며, 병원은 1A 그룹의 백신 접종을 받지 않은 의료 종사자를 계속 우선해야 하지만 1A 또는 1B 에서 자격이 있는 사람에게 백신 접종을 실시할 수 있습니다. 소매 약국 또는 의사 네트워크 또는 진료소 그룹은 환자 대면 직원에게 백신을 접종한 후 만 65 세 이상의 사람들에게만 백신 접종을 실시해야 합니다. 지역 보건부는 1B 의 필수 근로자 집단을 우선해야 합니다.

뉴욕은 현재 자격이 있는 우선순위 그룹에서 사회 공평성과 공정한 분배를 의무화하여 그룹 및 지역별로 공정한 치료와 균형있는 할당을 보장하려 하고 있습니다.

뉴욕시를 포함하여 뉴욕주에 있는 모든 백신 제공자는 백신 우선순위에 관한 뉴욕주 보건부 지침 및 기타 지침을 따라야 합니다. 병원 및 기타 의료 서비스 제공자는 이전 지침 및 부록 A 에서 설명한 대로 고위험 직원 및 기타 의료 종사자를 계속 우선해야 하지만, 백신 접종 프로그램을 해당 근로자들로만 제한할 수는 없습니다.

적격한 개인:

부록 A 는 계속 적격함을 유지할 뉴욕주 코로나 19 백신 접종 프로그램의 1~4 주에 우선 순위로 지정된 그룹을 포함하여 새롭게 백신 접종을 받을 자격이 있는 집단을 요약합니다.

백신 제공자의 책임:

- 코로나 19 백신은 뉴욕주 보건부가 정한 우선 순위 계획에 따라 제공되어야 합니다. 백신은 [행정명령\(Executive Order\) 202.88 호](#)에 따라 뉴욕주 보건부 지침에 적격한 것으로 나열된 이들 외의 기타 집단 또는 그룹에 사용할 수 없습니다.
- 백신을 받는 모든 시설, 단체 및 진료소는 뉴욕의 "미사용 시 소실(Use it or Lose it)" 정책에 따라 모든 접종분을 신속하게 사용할 의무가 있습니다. 수령 후 7 일 이내에 백신을 투여하지 않을 경우 남은 접종분은 제거될 수 있으며, 향후 백신 용량을 할당받지 못할 수 있습니다.

- 수령 후 1주일 내에 적절한 집단에 받은 모든 용량을 투여할 수 없다고 예상되는 제공자 또는 단체는 CovidVaccineNotUsed@health.ny.gov 로 늦어도 수령 5 일차에 통지해야 합니다.
- 백신은 뉴욕주 보건부의 사전 승인 및 동의 없이 다른 시설, 제공자, 진료소 또는 부서에 재배포할 수 없습니다. 백신 재배포가 필요한 시설은 [작성한 재배포 양식](#)을 COVIDVaccineRedistribution@health.ny.gov 에 제출해야 하며 뉴욕주 보건부의 승인 없이 재배포해서는 안 됩니다.
- 뉴욕주 보건부의 사전 승인 없이 제한된 기간 동안 백신 접종 진료소를 열 목적으로 다른 장소로 백신을 운송할 수 있습니다. 그러나 사용하지 않은 백신은 그날 진료소가 종료될 때 원래 위치로 돌려 보내야 합니다. 제한된 기간 동안 백신 접종 클리닉을 여는 모든 그룹은 코로나 19 예방 접종 보고 요건을 모두 준수해야 합니다. 운송 및 관리 기간 동안 백신의 보유 및 통제를 유지해야 합니다.
- 백신을 접종하는 사람들은 접종분을 이용할 수 있는 즉시 백신을 우선적으로 투여받아야 합니다.
- 제공자는 새로운 바이알에서 첫 번째 접종분을 뽑기 전에 적격 집단 중 정확한 수의 피접종자가 예방 접종을 받을 수 있는지 확인해야 합니다.
- 모든 제공자는 짧은 통지로 백신 접종에 대한 공식 예약을 통보받을 수 있는 적격한 "대기" 개인들의 일일 목록을 유지해야 합니다. 제공자가 백신 접종을 받을 사람보다 투여량이 더 많이 있음을 인지하는 즉시 "대기" 자격을 갖춘 개인에게 전화하거나, 허용 가능한 사용 기간이 만료되기 전에 추가 적격 피접종자를 시설 또는 클리닉에 내원시키도록 다른 조치를 취해야 합니다. (자세한 지침은 3 페이지를 참조하십시오.)
- 제공자는 1 시간 이내에 사용할 수 있는 것보다 많은 수의 주사기를 미리 충전하면 안 됩니다. 미리 충전한 주사기는 충전 후 6 시간 이내에 사용해야 합니다. 과량의 사전 충전은 진료소가 일찍 마감해야 하거나 과도한 수의 피접종자가 의료 스크리닝을 통과하지 못하거나 예약에 나타나지 않을 경우 폐기될 수 있습니다. 자세한 내용은 [뉴욕주 코로나 19 백신 접종 프로그램에 참여하는 의료인을 위한 일과 또는 진료소 종료 시의 잔여 코로나 19 백신 용량 사용 지침](#)을 참조하십시오.
- 모든 시설 또는 진료소는 직원들의 백신 접종을 추적해야 하며 요청 시 뉴욕주에 접종 데이터를 제공해야 합니다.
- 약국, 의사 네트워크 및 진료소의 경우에 한하여, 해당 시설에서 백신 접종을 받을 자격이 있는 개인은 만 65 세 이상입니다. 다른 모든 자격을 갖춘 개인은 다른 등록 제공자에게 연락하여 백신 접종 일정을 잡아야 합니다.
- 지방 보건부는 필수 근로자(경찰, 소방, 교사, 대중 교통 등. 부록 A 참조)를 우선해야 합니다.
- 병원, 연방 공인 센터(Federally Qualified Health Center, FQHC) 및 긴급 진료 또는 외래 진료 제공자는 1A 집단을 계속 우선해야 하지만 적격한 피접종자에게 백신 접종을 실시할 수 있습니다.

백신을 수령하는 각 시설:

- 수령할 백신의 양에 대한 통보를 받게 됩니다.
- 적격 집단에게 신속하게 배포하여 수령한 주에 모든 백신 접종분을 사용해야 합니다.
- 직원이 백신 접종을 먼저 받도록 우선해야 합니다.
- 백신을 접종하는 사람들의 백신 접종을 우선해야 합니다.
- 시설에서 일하지 않는 개인을 위한 백신을 할당해야 합니다.

- 시설 내에 백신 접종을 위해 다른 우선 순위 집단의 일정을 잡고 수용해야 할 수도 있습니다.
- 요청 시 보건부의 대책 데이터 관리 시스템(Countermeasure Data Management System, CDMS) 도구에 액세스할 수 있으며, 시설이 제공하는 시간에 백신 접종을 예약할 수 있습니다. 단, 대책 데이터 관리 시스템의 사용은 필수가 아닙니다.
- 접종되는 모든 백신은 접종 후 24 시간 이내에 뉴욕주 예방 접종 정보 시스템(New York State Immunization Information System, NYIIS) 또는 뉴욕시에서는 시 면역 등록부(Citywide Immunization Registry, CIR)를 사용하여 보고해야 합니다.
- 백신 접종자는 또한 [코로나 19 백신 추적기\(COVID-19 Vaccine Tracker\)](#)를 사용하여 매일 백신 접종한 이들에 대한 추가 정보를 보고해야 합니다.

시설 또는 진료소 외부의 개인 백신 접종:

뉴욕주 보건부는 백신 할당과 관련하여 모든 시설 또는 진료소와 명확하게 소통하며(예: 특정 백신 할당이 시설 또는 진료소 외부의 개인에 대한 백신 접종을 목적으로 하는 경우) 요청 시 대책 데이터 관리 시스템을 통해 백신 예약 일정 지원을 제공합니다. 원하는 경우 자신의 예약 일정 시스템을 활용할 수 있습니다. 백신 할당에 대한 우선 순위 집단과 관련하여 불확실한 부분이 있는 경우 COVID19Vaccine@health.ny.gov 로 뉴욕주 보건부에 이메일을 보내야 합니다. 모든 이는 [행정명령 202.86 호](#)에서 요구하는 바에 따라 자신이 백신을 접종하는 자가 백신 접종에 적격함을 확인해야 합니다.

두 번째 코로나 19 백신 접종:

첫 번째 접종 이후 두 번째 접종을 21 일(화이자-바이오엔텍(Pfizer-BioNTech) 백신) 또는 28 일(모더나(Moderna) 백신) 후에 시행해야 합니다. 이를 용이하게 하기 위해 모든 제공자는 **첫 번째 접종을 실시할 때** 피접종자의 두 번째 접종 일정을 **예약해야 합니다**. 백신을 접종받는 사람들은 두 번째 접종을 받기 위해 동일한 장소로 내원해야 합니다. 개인은 동일한 백신을 2 회 접종받아야 합니다(예: 화이자-바이오엔텍 백신 2 회 또는 모더나 백신을 2 회 접종해야 합니다). 이들은 상호 호환되지 **않습니다**. 두 번째 용량 접종에 관한 추가 정보는 [코로나 19 백신의 두 번째 접종에 대한 지침](#)(Guidance for Administration of the Second Dose of COVID-19 Vaccine)을 참조하십시오.

두 번째 접종 예약을 포함하여 두 번째 접종을 계획하는 것은 모든 시설 직원과 시설 외부에서 오는 사람들을 위해 이루어야 합니다. 그러나 초기 할당은 백신의 첫 번째 접종을 위한 것이라는 점에 유의하십시오. **두 번째 접종을 위해 첫 번째 백신 접종분을 비축하지 마십시오**. 두 번째 할당 투여량은 필요한 간격으로 두 번째 접종을 위해 시간에 맞춰 시설로 배송됩니다. **두 번째 배송분은 두 번째 접종용으로 비축해야 합니다**. 시설에 두 번째 접종분 배송의 시점과 수량이 통보되어 재고의 첫 번째 접종분과 분리할 수 있습니다.

화이자-바이오엔텍 및 모더나의 추가 접종분:

화이자-바이오엔텍과 모더나의 바이알에는 추가 백신 접종분이 포함될 수 있습니다. 백신 투여자는 주사기로 쉽게 용량 요건에 맞춰 뽑아낼 수 있는 추가 백신을 사용할 수 있습니다. 두 개 이상의 바이알에서 나온 여분의 백신을 합하여 추가 접종분을 생성할 수 **없습니다**. 백신 접종에는 방부제가 포함되어 있지 않기 때문에 이는 특히 중요합니다. 제공된 추가 백신을 포함하여 뉴욕주 예방 접종 정보 시스템/시 면역 등록부에 제공된 모든 백신을 입력하십시오. 그러나 추가 접종분을 예상하여 재고를 수정하지 마십시오. 추가 정보는 추가 접종분에 대한 [화이자-바이오엔텍](#) 지침 및 [모더나](#) 지침을 참고하십시오.

잔여 코로나 19 백신 접종분:

모든 백신 제공자는 백신의 모든 접종분을 접종할 수 있도록 적절한 계획을 세워야 합니다. 낭비를 피하기 위한 적절한 계획에는 새로운 바이알에서 첫 번째 접종분을 뽑기 전에 적격 집단 중 정확한 수의 피접종자가 접종받을 수 있는지 확인하는 것이 포함됩니다.

모든 제공자는 짧은 통지로 백신 접종에 대한 공식 예약을 통보받을 수 있는 적격한 "대기" 개인들의 일일 목록을 유지해야 합니다. 제공자가 백신 접종을 받을 사람보다 투여량이 더 많이 있음을 인지하는 즉시 "대기" 자격을 갖춘 개인에게 전화하거나, 허용 가능한 사용 기간이 만료되기 전에 추가 적격 피접종자를 시설 또는 클리닉에 내원시키도록 다른 조치를 취해야 합니다. 그러나 약천후, 취소 또는 바이알 내 추가 접종분으로 인해 영업 종료 또는 백신 진료소의 종료 시점에 남은 백신 접종분이 있고 접종분이 만료되기 전에 우선 순위 집단의 어떤 사람도 내원할 수 없는 경우가 있을 수 있습니다. 이러한 시점 및 상황에서만 뉴욕주 보건부는 제공자가 다른 대중 대면 직원에게 백신을 투여할 수 있는 권한을 부여합니다. 예를 들어, 이 상황에서 이미 적격 집단, 약국 부서의 대중을 대면하는 모든 사람 및 "대기" 목록의 모든 사람에게 백신 접종을 한 약사는 이후 백신 접종분이 만료되도록 하기보다는 매장 점원, 출납원, 재고 담당 노동자 및 배달 직원에게 백신을 접종할 수 있습니다. 이 예외는 백신이 낭비되지 않도록 하기 위한 **목적으로만** 적용됩니다.

뉴욕주 코로나 19 백신 접종 프로그램이 더 많은 집단에 개방됨에 따라, 이 예외에 대한 필요성은 크게 줄어들 것입니다. 이 예외가 사용되는 경우 제공자는 다음을 수행해야 합니다.

- 코로나 19 백신을 접종받는 사람에게 행정명령 202.86 호에 따라 뉴욕주 코로나 19 백신 양식을 작성하도록 요구하십시오.
- 접종 후 24 시간 내에 뉴욕주 예방 접종 시스템/시 면역 등록부에 투여한 백신 접종분을 접종 후 24 시간 이내에 기록하십시오.
- 다른 그룹에 사용되는 백신의 양이 명확하게 문서화되도록 별도의 추적 시트를 유지하십시오.
- 접종 시 두 번째 접종분을 예약하도록 최선을 다하십시오.
- 일체의 백신을 폐기하기 전에 자격을 갖춘 개인에게 백신을 접종받도록 연락할 수 있는지 현지 보건부에 연락하여 확인하십시오.

백신 양식:

코로나 19 백신을 접종받는 모든 개인은 행정명령 202.86 호에 따라 첫 번째 접종을 위해 [뉴욕주 코로나 19 백신 양식](#)을 작성해야 하며, 백신 접종을 받을 자격이 있음을 증명해야 하고, 진료소, 제공자, 단체는 백신 접종 시 이러한 요건의 준수를 확인해야 합니다.

직업 또는 자격 증명:

백신 접종을 받는 개인은 자격 증명을 제출해야 합니다. 이러한 증명에는 다음이 포함될 수 있습니다.

- 직원 ID 카드 또는 배지,
- 고용주 또는 소속 단체의 서신 또는
- 급여 명세서(특정 우선순위 상태에 따름).

또는 고용주나 단체가 백신 접종 자격 기준을 충족하는 직원 목록을 제공할 수 있습니다. 해당하는 경우 직업, 나이 또는 우선 순위 상태에 대한 증명이 없는 사람에게는 백신 접종을 하지 마십시오. 행정명령 202.86 호는 자격을 인증하지 않았거나 제공자가 달리 해당 개인이 우선 순위 그룹의 구성원이 아니라는 사실을 아는 개인에게 백신을 접종하는 모든 제공자에게 금전적 처벌을 부과합니다.

또한 뉴욕주 보건부 백신 양식에는 백신 접종 자격에 대한 자가 증명이 포함되어 있으며 이를 백신 접종 전에 작성해야 합니다.

백신 안전성:

백신 접종 후 모니터링은 코로나 19 백신 접종 프로그램의 필수적인 부분입니다. 질병 통제 예방 센터는 백신 접종을 받은 모든 사람들이 문자 메시지를 통해 백신 접종 후 며칠 동안 증상을 기록할 수 있는 스마트폰 기반 애플리케이션 브이-세이프(V-Safe)를 사용하도록 장려하고 있습니다. 브이-세이프는 또한 이차 접종에 대한 알림을 제공하고 의학적으로 유의한 부작용을 보고하는 모든 사람에 대한 전화 추적관찰을 제공합니다. 브이-세이프 정보 시트 등 브이-세이프에 대한 정보는 <http://www.cdc.gov/vsafe> 에서 확인할 수 있습니다. 정보 시트를 인쇄하여 백신 접종을 받은 각 사람에게 배부하십시오. info@VAERS.org 또는 1-800-822-7967 로 전화하여 백신 이상사례 보고 시스템(Vaccine Adverse Events Reporting System, VAERS)에 백신 접종 후 발생하는 모든 부작용을 보고해야 합니다.

공정성:

백신 접종 기준을 충족하는 모든 근로자는 직책에 관계없이 포함되어야 합니다. 예를 들어 병원에서 의사, 등록 간호사, 면허가 있는 실무 간호사, 공인 간호사 보조, 개인 관리 보조, 환경 종사자, 병동 일반 직원, 조리 근무자, 기타 같은 층 및 병동, 진료소 또는 벽원에서 근무하며 코로나 19 환자와 직접 접촉하는 모든 사람은 동시에 예방 접종을 받을 자격을 얻어야 합니다. 직책, 위치 또는 기타 상태에 관계없이 필수 일선 근로자에 대한 기준을 충족하는 모든 유형의 근로자가 적격합니다.

모든 지역사회 및 시설의 만 65 세 이상의 사람들에게 도달하도록 노력해야 합니다. 사회적 취약성 지수가 높은 지역의 사람들은 특히 코로나 19 에 취약하며 백신 접종 방법을 알려야 합니다.

계획에 대한 커뮤니케이션:

우선순위를 모든 직원에게 명확하게 전달하십시오.

본 지침은 발행 날짜부터 추후 개정되거나 뉴욕주 보건부가 추가 지침을 발행할 때까지 유효합니다. 문의 사항은 뉴욕 보건부 예방 접종국(Bureau of Immunization) COVID19vaccine@health.ny.gov 으로 연락하시기 바랍니다.

뉴욕주 백신 접종 프로그램 지침
부록 A
백신 접종을 받을 수 있는 우선순위 그룹

제 5 주의 새로운 적격 우선순위 그룹:

- 만 65 세 이상 고령자¹
- 긴급상황 대처자 또는 긴급상황 대처자 기관의 지원 직원
 - 소방
 - 주소방 서비스(소방관 및 조사관 포함)(전문 및 자원봉사)
 - 지역 소방 서비스(소방관 및 조사관 포함)(전문 및 자원봉사)
 - 경찰 및 조사관
 - 주 경찰
 - 주립 공원 경찰, 환경보존부(Department of Environmental Conservation, DEC) 경찰, 산림 경비대
 - 뉴욕 주립 대학교(State University of New York, SUNY) 경찰
 - 보안관 사무소
 - 카운티 경찰서 및 경찰 관할 지구
 - 시, 타운 및 빌리지 경찰서
 - 기타 공공기관 경찰서의 수송
 - 차량관리부(Department of Motor Vehicles, DMV), 주 교정위원회(State Commission of Correction, SCOC), 사법 센터, 금융서비스부(Department of Financial Services, DFS), 감찰관(Inspector General, IG), 세금, 아동 및 가족 서비스국(Office of Children and Family Services, OCFS), 주류관리청(State Liquor Authority, SLA) 등 주 현장 조사
 - 공공 안전 커뮤니케이션
 - 비상 커뮤니케이션 및 공공 안전 응답 기지(Public safety answering point, PSAP) 인력(운행 관리원 및 기술자 포함)
 - 기타 선출 및 민간 인력
 - 법원 공무원
 - 기타 경찰 또는 보안관
 - 상기 일체의 서비스, 기관 또는 시설에 대한 지원 또는 민간인 직원
- 교정
 - 교도관 및 가석방 사무관을 포함한 주 교정 및 지역사회 감독부(Department of Corrections and Community Supervision, DOCCS) 인력
 - 교정 공무원을 포함한 지방 교정 시설
 - 보호 관찰 공무원을 포함한 지역 보호 관찰부
 - 주 청소년 구금 및 재활 시설
 - 지방 청소년 구금 및 재활 시설
- P-12 학교
 - P-12 학교 또는 교육구 교직원 또는 직원(모든 교사, 대체 교사, 교생, 학교 행정책임자, 교사 보조 직원 및 버스 운전사를 포함한 지원 직원 포함)
 - P-12 학교 또는 교육구에서 근무하는 계약자(계약 버스 운전자 포함)

¹ 약국과 의사 네트워크 및 진료소 그룹은 본 집단의 개인에게만 백신을 투여합니다.

- 인가, 등록, 승인 또는 법적 면제 대상인 집단 보육
- 대면 대학 교수 및 강사
- 인가, 등록, 승인 또는 법적 면제 대상인 집단 보육 시설의 직원 또는 지원 직원
- 인가, 등록, 승인 또는 법적 면제 대상인 집단 보육 서비스 제공자
- 대중교통
 - 항공사 및 공항 고용인
 - 여객 철도 고용인
 - 지하철 및 대중 교통 직원(즉, 메트로폴리탄 교통청(Metropolitan Transportation Authority, MTA), 롱아일랜드 철도(Long Island Rail Road, LIRR), 메트로 노스, 뉴욕시 교통, 업스테이트 교통)
 - 페리 고용인
 - 항만청 고용인
 - 공공 버스 고용인
- 대중을 대면하는 식료품점 근로자
- 수면, 입욕 또는 식사 숙박시설을 자신의 가구가 아닌 개인 또는 가족과 공유해야 하는 노숙자 쉼터에 거주하는 개인.
- 수면, 입욕 또는 식사 숙박 시설을 같은 가구의 일부가 아닌 개인 및 가족과 공유해야 하는 노숙자 쉼터에서, 쉼터 주민과 상호작용할 가능성이 있는 업무에 근무하는 개인(유급 또는 무급).

적격을 계속 유지하는 우선순위 그룹:

- 의료 종사자
 - 정신보건국(Office of Mental Health, OMH) 정신과 센터를 포함한 고위험군 병원 및 연방 공인 센터(Federally Qualified Health Center, FQHC) 직원
 - 장기 돌봄 시설(Long-term care facility, LTCF)을 비롯해 발달 장애인 사무국(Office for People With Developmental Disabilities, OPWDD), 정신보건국(Office of Mental Health, OMH), 아동가족서비스청(Office of Child and Family Services, OCFS), 및 중독 서비스 및 지원청(Office of Addiction Services and Supports, OASAS) 감독을 받는 밀집 시설의 거주자/환자, 발달 장애인 사무국, 정신보건국, 아동가족서비스청, 중독 서비스 및 지원청의 감독 또는 자금 지원을 받는 밀집 거주 환경의 거주자와 접촉하는 의료 및 기타 고위험군 필수 직원.
 - 긴급 의료 서비스 직원.
 - 코로나 19 백신 접종 직원
 - 외래 진료/이동 진료소에서 직접 대면 환자 진료를 제공하는 모든 연령의 최전선, 고위험군 의료 종사자 또는 기타 환자와 직접 접촉하는 직원(예: 접수 직원).
 - 여기에는 개인 의료 진료소에 종사하는 개인, 병원 소속 의료 진료소, 공중 보건 클리닉, 모든 유형의 특수 의료 진료소, 모든 유형의 치과 진료소, 투석 근로자, 진단 및 치료 센터, 직업 치료사, 물리 치료사, 언어 치료사, 채혈사 및 혈액 관련 근로자, 행동 건강 근로자, 조산사 및 산과, 학생 보건 근로자 등이 포함되며 이에 국한되지 않습니다.
 - 코로나 19 검사, 코로나 19 검사 표본 처리 및 코로나 19 예방 접종을 포함하여 환자와 직접 대면 접촉하는 모든 고위험군 및 최전선 공중 보건 종사자
- 공인 긴급상황 대처자, 응급 의료 전문가, 고급 응급 의료 기술자, 응급 의료 기술자, 응급 진료, 긴급의료원, 앰블런스 응급 차량 운전자 또는 비공인 앰블런스 보조 등을 포함하나 이에 국한되지 않 공인 뉴욕주 응급 의료 서비스(emergency Medical Service, EMS) 제공자.
- 카운티 검시관 또는 의료 검시관, 또는 감염성 물질 또는 체액에 노출되는 고용주 또는 고용업체.

- 감염성 물질이나 체액에 노출되는 뉴욕주 등록 또는 면허를 받은 장례 회사의 소유주, 운영자, 직원, 하청업체, 인증 장례 진행 책임자.
- 양로원 직원 및 보조자, 호스피스 직원, 개인 돌봄 보조사, 고객 대상 개인 돌봄 근로자
- 요양원, 숙련 간호 시설, 성인 돌봄 시설의 직원 및 거주자.